



SECRETARIA MUNICIPAL  
COPIA INFORMATIVA  
SE HA DICTADO

DECRETO N° 689/

LAJA, marzo 08 de 2011.

VISTOS:

- 1.- Ord. N° 676 de fecha 20.10.09.
- 2.- Convenio Mandato para ejecución de proyecto "Conservación de postas rurales Comuna de Laja", entre Gobierno Regional de la Región del Bio Bio y la I. Municipalidad de Laja de fecha 23.09.10.
- 3.- Resolución Exenta N° 01725 de fecha 18.10.10.
- 4.- D.A N° 3560 de fecha 19.11.10.
- 5.- Publicación en el portal mercado público ID 3735-35-LE10 de fecha 10.12.10.
- 6.- Acta de visita a terreno de fecha 16.12.10.
- 7.- Consultas y aclaraciones, durante el proceso de evaluación.
- 8.- Resolución de Acta de Deserción electrónica de fecha 28.12.10.
- 9.- D.A N° 4036 de fecha 28.12.10.
- 10.- Publicación en el portal mercado público ID 3735-1-LE11 de fecha 03.01.11.
- 11.- Acta de visita terreno de fecha 06.01.11.
- 12.- Resolución de Acta de Deserción electrónica de fecha 13.01.11.
- 13.- D.A N° 122 de fecha 13.01.11.
- 14.- Publicación en el portal mercado público ID 3735-4-LE11 de fecha 18.01.11.
- 15.- Acta de visita terreno de fecha 24.01.11.
- 16.- Consultas y aclaraciones, durante el proceso de evaluación.
- 17.- Acta de apertura de electrónica, de fecha 09.02.11.
- 18.- Informe de evaluación de ofertas, con resolución del Señor Alcalde (S) de fecha 15.02.11.
- 19.- D.A N° 419 de fecha 15.02.11.
- 20.- Resolución de Acta de Adjudicación electrónica de fecha 21.02.11.
- 21.- Contrato suscrito entre la I. Municipalidad de Laja y el Sr. José Alfredo Sandoval Vásquez, de fecha 08.03.11.
- 22.- Reglamento de Ley N° 19886 y Reglamento de adquisiciones.
- 23.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

- 1.-La necesidad de aprobar contrato del proyecto "Conservación de Postas Rurales Comuna de Laja".
- 2.-La necesidad de efectuar la devolución de garantía de la seriedad de la oferta.

RESUELVO:

- 1.- **APRUÉBESE** el contrato de fecha 08.03.11, entre la I. Municipalidad de Laja y el Sr. José Alfredo Sandoval Vásquez, RUT 14.556.194-9, en Licitación Pública N° 3735-4-LE11, para ejecutar el proyecto "Conservación de Postas Rurales Comuna de Laja", Código BIP 30089185-0, realizada a través del portal mercado público.
- 2.- **ESTABLÉZCASE** que el monto del contrato es de \$19.918.144.- (IVA incluido), con un plazo de ejecución de 60 días corridos.
- 3.- **ESTABLÉZCASE** que la inspección técnica de la obra, estará a cargo de la Dirección de Obras Municipales.

www.munilaja.cl

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292 Fonos: 524600-524635 - Fax: 534233





SECRETARIA MUNICIPAL  
COPIA INFORMATIVA  
SE HA DICTADO

DECRETO N° 689/

4.- **ACÉPTESE** el depósito a La vista N° 001619-0 del Banco de Chile por un monto de \$2.000.000, para garantizar el fiel cumplimiento de contrato.

5.-**AUTORIZÁSE** a la Tesorería Municipal, para que proceda a la devolución de vale vista N° 5191007, del Banco Estado, por la suma de \$100.000.- tomado por José Alfredo Sandoval Vásquez, correspondiente a la seriedad de la oferta.

6.-**IMPÚTESE** el gasto que origine el decreto a la cuenta presupuestaria del mandante "Gobierno Regional del Bio Bio" N° 05-68-02-31-02-004 Obras Civiles, Código Bip 30089185-0, denominado "Conservación de Postas Rurales Comuna de Laja".

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines consiguientes,

Firmado: **Vladimir Fica Toledo, Alcalde**  
**Jaquelina González Díaz, Secretaria Municipal**

VFT/KSM/PJV/GSR/ kmc

DISTRIBUCIÓN:/

- SS.MM
- Depto. Control
- D.A.F.
- Salud
- SECPLAN(2)

Saluda atentamente,

Certifico:



Jaquelina González Díaz  
Secretaria Municipal

## CONTRATO

### I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

Y

### CONSERVACIÓN DE POSTAS RURALES COMUNA DE LAJA



#### PROYECTO: "CONSERVACIÓN DE POSTAS RURALES COMUNA DE LAJA".

En Laja, a 08 de marzo de 2011, la I. Municipalidad de Laja, R.U.T. 69.170.300-2, persona jurídica de derecho público, representada por su Alcalde Don Vladimir Fica Toledo, R.U.T 8.505.921-1, ambos con domicilio en calle Balmaceda Nº 292 de Laja, por una parte y el Sr. José Alfredo Sandoval Vásquez RUT 14.556.194-9, con domicilio en calle Arturo Prat 475 de Huépil, comuna de Tucapel, en adelante "el Contratista", han acordado celebrar el siguiente contrato:

**PRIMERO:** La Municipalidad de Laja encarga al contratista, la ejecución del proyecto "Conservación de Postas Rurales Comuna de Laja".

Todo lo anterior de acuerdo con la Normativa legal respectiva y aplicable a este tipo de proyectos.

**SEGUNDO:** Las partes acuerdan expresamente que son parte integrante del presente contrato, bases administrativas especiales, bases generales, especificaciones técnicas, planos, anexos, normativa vigente para este tipo de Proyectos, oferta presentada, que son conocidas por ambas partes.

**TERCERO:** El contratista se obliga al momento de suscribir el presente contrato presentar una garantía por el fiel cumplimiento del contrato consistente en una Boleta Bancaria de Garantía o Vale Vista que debe ser pagadera a la vista y tener el carácter de irrevocable, por un monto no inferior al 10% del monto del contrato, y deberá tener vigencia igual o superior al período de ejecución del proyecto, más 90 días corridos a contar del día de la firma del contrato, tomada a nombre de emitidas a nombre del Gobierno Regional de la Región del Bío Bío RUT 72.232.500-1.

La garantía por la correcta ejecución de las obras consistirá en una Boleta Bancaria de Garantía o Vale Vista, la que deberá ser pagadera a la vista y tener el carácter de irrevocable, por un monto no inferior al 5% del monto del contrato tomada a nombre de emitidas a nombre del Gobierno Regional de la Región del Bío Bío RUT 72.232.500-1 y deberá tener vigencia igual a 13 meses, a contar de la fecha de Recepción Provisoria de la obra, la cual se devolverá una vez sancionada por decreto alcaldicio la liquidación del contrato.

**CUARTO:** La Municipalidad se obliga a la cancelación de estas obras por un monto total de \$19.918.144(Diecinueve millones novecientos dieciocho mil ciento cuarenta y cuatro pesos) IVA Incluido.

El Contratista podrá formular mensualmente estados de pagos de acuerdo con el avance físico de la obra. Este se cancelará dentro de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que la Unidad Técnica le de curso (Visto Bueno) al correspondiente estado de pago, para lo que acompañara la documentación pertinente, es decir:

- a) Carta solicitud de Contratista
- b) Carátula tipo MOP con timbre y firma del ITO, el que deberá incluir el avance físico de la obra en porcentaje, cuyo formato se encuentra en la página web [www.gorebiobio.cl](http://www.gorebiobio.cl).
- c) Formulario de detalles de las partidas con nombre y firma del inspector fiscal responsable de la supervisión de la obra. Este formulario se encuentra en la página web [www.gorebiobio.cl](http://www.gorebiobio.cl).
- d) Certificado de la Inspección del Trabajo en original que acredite que el contratista y/o el subcontratista no tiene reclamaciones laborales pendientes con relación a la obra y copia de planilla de cotizaciones previsionales al día debidamente pagadas.
- e) Certificado del ITO que acredite que lo solicitado en el punto d) corresponde a la cantidad de contratos y subcontratos existentes en la obra.
- f) Certificaciones de calidad de los materiales solicitados por la ITO, según normativa vigente.
- g) Libro de Obra al día y debidamente firmado.
- h) Al menos 5 Fotografías correspondientes a las obras que dicen relación con el estado de pago (tanto digitales como en formato papel).
- i) Fotografía del Letrero de Obras Instalado (para primer estado de Pago).
- j) Copia inscripción el Chile Proveedores.
- k) Certificado F-30-1 Ley subcontratación Inspección del Trabajo Bío Bío.



- l) Y otros que la unidad mandante estime conveniente.

La Municipalidad se reserva el derecho de impugnar la factura en el plazo de 30 días desde su recepción.

Factorización de estados de pagos: El contratista tendrá la obligación de informar en forma legal y oportunamente a la municipalidad en caso de factorizar documentos de pago y la municipalidad se reserva el derecho a no cancelar mientras no este cotejada la información correspondiente.

**Q U I N T O:** El plazo de ejecución del proyecto es de 60 días corridos contados desde el día hábil siguiente de la suscripción por el contratista del acta de entrega de terreno.

**S E X T O:** Si al momento de la recepción los trabajos tuviesen defectos o detalles fácilmente reparables, o no se ejecutaron de acuerdo a planos especificaciones técnicas y reglas de la técnica, la comisión entregará un plazo adicional con el fin de que se efectúen las reparaciones observadas, este plazo no podrá ser superior al 20% del plazo contratado. Se levantará un Acta con Recepción con las observaciones encontradas y pasado el plazo otorgado se constituirá nuevamente para verificar que estas observaciones fueron subsanadas y procederá a efectuar la recepción provisoria si fuera el caso.

**S E P T I M O:** Será obligación del contratista dar cumplimiento a todas y cada una de las leyes sociales y previsionales que afecten a las personas que trabajen en la realización de los trabajos contratados.

**O C T A V O:** La Municipalidad podrá poner término administrativo y en forma anticipada al contrato sin derecho a indemnización alguna en los siguientes casos:

- a. Si el Contratista fuere condenado por algún delito que merezca pena aflictiva.
- b. Si el Contratista fuere declarado en quiebra.
- c. Si el Contratista no concurriere a la Entrega de Terreno, de acuerdo a lo estipulado en las Bases.
- d. Si el Contratista no diere cumplimiento al Programa de Trabajo.
- e. Si el Contratista no acatara órdenes e instrucciones que le dé la supervisión de Obras.
- f. Si la obra se paralice sin causa justificada por un tiempo superior al 20% del plazo de ejecución del mismo. Sin perjuicio de lo anterior, las Bases podrán fijar un plazo diferente.
- g. Si se produjeren atrasos injustificados ajuicio de la autoridad correspondiente, de un 30% o más con respecto al avance de las actividades consultadas.
- h. Cuando la Municipalidad de común acuerdo con el Contratista resuelve liquidar el contrato.
- i. Si por errores quedaran con defectos graves que no pudieran ser reparados y ellos comprometieran la seguridad de ellas u obligasen a modificaciones sustanciales del proyecto.
- j. Lo exija el interés público o la seguridad nacional

En el caso de efectuarse resciliación del contrato, en virtud a la letra h) del orden cronológico que debe seguirse para obtener la Liquidación del Contrato es el siguiente:

1. Convenir la Liquidación anticipada.
2. Aprobar el Convenio.
3. Recibir las obras inconclusas, y
4. Una vez hecha la Recepción de las obras inconclusas mediante Acta ratificada por Decreto Alcaldicio, luego se aprobará la Liquidación del Contrato.

Puesto término anticipado a un Contrato por cualquiera de las causales señaladas en este artículo, salvo la estipulada en la letra h) se cobrarán las garantías y retenciones del contrato en poder del municipio, las que servirán para responder del mayor precio que pueden constar las obras por un nuevo contrato, asimismo, de las multas que corresponda pagar por el atraso que se produzca o cualquier otro incumplimiento o perjuicio que resultare para la Municipalidad.

De igual forma la ITO podrá exigir la separación de la obra de cualquier trabajador por insubordinación, desorden, incapacidad, irresponsabilidad u otro motivo justificado, quedando siempre responsable el Contratista de los actos de sus trabajadores dentro de la faena.

En el caso de muerte del Contratista o del concesionario, el contrato o la concesión quedarán resuelto, y se procederá administrativamente a las liquidaciones de los trabajos conforme al avance de las obras y al valor de éstos.

El Contratista sólo podrá subcontratar parte del proyecto, hasta un 30 % del monto del contrato, pero entendiéndose, en todo caso que el Contratista es el único responsable de todas las obligaciones contraídas con la Municipalidad en virtud del Contrato.



Toda Subcontratación, deberá ser consultada en forma previa a la I.T.O. quien podrá autorizar o rechazarla, según corresponda.

#### NOVENO: DE LAS MULTAS

Por cada día de atraso en el cumplimiento del plazo estipulado para la ejecución de la obra, el Contratista deberá cancelar una multa equivalente al 1/1000 (uno por mil) del monto neto del contrato, incluidas sus modificaciones, el que será descontado en forma administrativa del estado de pago pendiente y/o de las retenciones o garantías. Cobro de las multas será independiente del cobro de la Garantía de Fiel Cumplimiento el Contrato.

Se multará con una suma equivalente a 1,0 UF, cuando el contratista no cumpla instrucciones vertidas por la inspección técnica.

Se multará con una suma equivalente a 1,0 UF, cuando la inspección técnica detecte que no se cumple con las actividades y plazos definidos en Carta Gantt, sin razón fundada y aceptada por la ITO.

Se multará con una suma equivalente a 5,0 UF, si se detectare errores, omisiones y/o información adulterada de los trabajos, o de cualquiera de sus obligaciones esenciales del contrato como pago de remuneraciones y leyes previsionales.

El cobro de las multas será independiente del cobro de la Garantía del Fiel Cumplimiento del Contrato.

**DECIMO:** La Inspección Técnica de la Obra I.T.O. estará a cargo del funcionario designado para estos efectos a través de decreto alcaldicio, sin perjuicio de las visitas a las obras que podrán realizar profesionales del Gobierno Regional del Bio Bio u otros servicios

**DECIMO PRIMERO:** Las partes prorrogan jurisdicción para los tribunales de justicia competentes de esta Comuna.

**DECIMO SEGUNDO:** Se firmó ante notario, el presente contrato en 04 ejemplares quedando uno en poder del contratista, uno en poder de la notaría y dos en poder de la Municipalidad, los gastos notariales serán de cargo del contratista.

  
**JOSÉ ALFREDO SANDOVAL VÁSQUEZ**  
RUT: 14.556.194-9



  
  
**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

**FIRMARON ANTE MI:** Don **JOSE ALFREDO SANDOVAL VASQUEZ**, cédula y rut N°14.556.194-9, como contratista, y don **VLADIMIR HILICH FICA TOLEDO**, cédula y rut N°8.505.921-1, en representación de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAJA**, Rut N°69.170.300-2, según consta de Decreto Alcaldicio N°4.276, de fecha 06 de Diciembre de 2008, como Alcalde.- LAJA, 08 de Marzo de 2011.-

  
